



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente
Divisão de Recebimento e Expedição

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900
Trindade - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil | dcp.pufsc@gmail.com / +55 (48) 3721-9999

Memorando Circular 1/DRE/SEOMA/2017



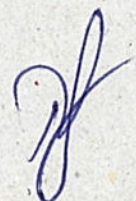
Florianópolis, 15 de MARÇO de 2017.

Aos Senhores

Diretores de Centros de Ensino, Diretores de Departamento, Diretores Administrativos,
Coordenadores, Administradores de Edifícios e demais servidores.

Assunto: Tramitação digital de solicitações de manutenção da PU e do DMPI.

1. Tendo em vista a renovação de pessoal e estrutura ocorridas desde sua adoção, informamos a atualização dos procedimentos adotados na tramitação das solicitações de manutenção da Prefeitura Universitária (PU) e do Departamento de Manutenção Predial e de Infraestrutura (DMPI) que serão observados a partir do dia **02 de maio de 2017**.
2. Buscando melhorar a documentação e o uso dos materiais utilizados nas manutenções realizadas, bem como, a qualidade dos serviços executados, pois os novos contratos possuem metodologias de trabalho diferentes das adotadas anteriormente pela UFSC, prevendo o detalhamento das intervenções realizadas pelas empresas contratadas em cada ambiente atendido.
3. Sabendo que se faz necessária a colaboração da comunidade universitária na implementação de novos procedimentos, complementares aos já existentes, para a emissão de solicitação por ambiente (sala, laboratório, corredor etc).



4. Solicita-se que, **até o dia 02 de maio de 2017**, cada centro ou unidade:

- **Indique o(s) nome(s) e sigla(s) dos setores autorizados** a enviar as solicitações de manutenção. (preferencialmente onde os administradores de edifício ou servidores das secretarias/direções de unidade estão lotados)

Obs.: Formalizar a indicação através de memorando encaminhado à DRE/SEOMA **até 02/05/2017**.

- **Providencie o devido cadastramento dos seus imóveis e dos seus respectivos ambientes no Sistema Integrado de Espaço Físico - SIEF** (disponível em <https://sief.sistemas.ufsc.br/>);

5. Seguem abaixo as informações necessárias para o correto cadastramento e envio de solicitações, conforme modelos anexados ao final deste documento:

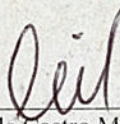
Cadastramento: No módulo do sistema SPA, utilizar o "**Cadastro de Solicitação Digital**".

Preenchimento dos campos: Deverão ser observados os seguintes campos:

- **Setor Responsável**: Favor repetir neste campo o mesmo "SETOR DE ORIGEM".
- **Interessado**: Servidor autorizado de cada centro de ensino ou unidade administrativa.
- **Grupo de Assunto**: 351 – Manutenção.
- **Assunto**: 1434 – Manutenção SEOMA.
- **Detalhamento**: Este campo deve conter as seguintes informações:
 - a. Detalhamento do serviço solicitado.
 - b. Nome, ramal telefônico e horário do servidor (ou servidores) responsável que receberá e acompanhará a equipe de manutenção.
 - c. Para serviço em áreas internas (Identificação do Imóvel e do Ambiente):
 - Código e Nome do imóvel, conforme cadastrado no SIEF.
 - Código e Nome do Ambiente, conforme cadastrado no SIEF.
 - d. Para serviço em áreas externas (Identificação do Imóvel):
Código e Nome do imóvel, conforme cadastrado no SIEF.

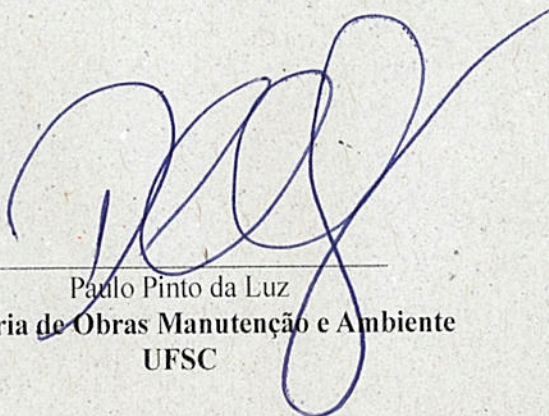
Encaminhamento: Encaminhar para **DRE/SEOMA sem marcação de usuário** para recebimento.

6. Todos os atendimentos estão condicionados ao envio de solicitação por ambiente/imóvel. Solicitações não preenchidas adequadamente poderão ser devolvidas para correção.
7. É de responsabilidade do setor solicitante informar na solicitação as eventuais restrições de horários assim como garantir o acesso aos locais de manutenção. Havendo o deslocamento de equipes/materiais para atendimento sem que seja encontrado responsável/substituto no local, as solicitações serão finalizadas e retiradas da fila de trabalho, devendo o solicitante elaborar nova solicitação para atendimento.
8. Agradecemos a compreensão de todos e nos colocamos à disposição para esclarecimentos nos ramais 9999 ou 9517, com Daniel ou Victor Ugo.
9. Seguem, em anexo, quatro modelos de solicitações com os campos do módulo do sistema SPA já preenchidos.

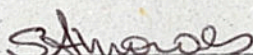


Daniel de Castro Morisson
Divisão de Recebimento e Expedição
SEOMA/UFSC

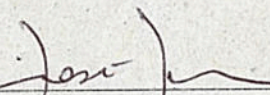
Autorizado por:



Paulo Pinto da Luz
Secretaria de Obras Manutenção e Ambiente
UFSC



Soeli Soares de Moraes
Prefeitura Universitária
SEOMA/UFSC



José Fabris
Departamento de Manutenção Predial
e de Infraestrutura
SEOMA/UFSC

ANEXO

MODELOS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS:

MODELO 1: Manutenção elétrica – Manutenção das luminárias e tomada da copa do DMPI

Campos - Cadastro da solicitação:

Setor de abertura	DMPI/SEOMA
Setor origem	DMPI/SEOMA
Setor responsável	DMPI/SEOMA
Interessado na UFSC	Jean Claudi Sucupira Domingos (servidor autorizado pelo setor)
Grupo de assunto	351 – Manutenção
Assunto	1434 – Manutenção SEOMA
Detalhamento	Solicitamos manutenção das luminárias, pois aparentemente há 3 lâmpadas queimadas, e de uma tomada (próxima à mesa) da copa do DMPI. Contato: Jean (ramal 3845) ou Fábio (ramal 6360) em horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas). Imóvel: PU18 / Departamento de Manutenção Predial - DMPI Ambiente: DMPI03 / Copa DMPI

Campos - Dados do encaminhamento:

Motivo tramitação	1. Para providências.
Encaminhamento	Para providências (ou algo relevante não exposto anteriormente).

Campos - Opções de Encaminhamento:

Destino	PU/SEOMA
Usuário	Não selecionar nenhum usuário.

Handwritten marks:
St
R

ANEXO

MODELOS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS:

MODELO 2: Manutenção elétrica – Manutenção das luminárias externas do prédio do DMPI

Campos - Cadastro da solicitação:

Setor de abertura	DMPI/SEOMA
Setor origem	DMPI/SEOMA
Setor responsável	DMPI/SEOMA
Interessado na UFSC	Jean Claudi Sucupira Domingos (servidor autorizado pelo setor)
Grupo de assunto	351 – Manutenção
Assunto	1434 – Manutenção SEOMA
Detalhamento	Solicitamos manutenção das luminárias externas do prédio do DMPI, pois aparentemente há 3 lâmpadas queimadas. Contato: Jean (ramal 3845).ou Fábio (ramal 6360) em horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas). Horário de atendimento: A partir das 18:30 horas. Imóvel: PU18 / Departamento de Manutenção Predial - DMPI

Campos - Dados do encaminhamento:

Motivo tramitação	I. Para providências.
Encaminhamento	Para providências (ou algo relevante não exposto anteriormente).

Campos - Opções de Encaminhamento:

Destino	DRE/SEOMA
Usuário	Não selecionar nenhum usuário.

st
w

ANEXO

MODELOS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS:

MODELO 3: Manutenção de condicionador de ar da sala dos engenheiros do DMPI

Campos - Cadastro da solicitação:

Setor de abertura	DMPI/SEOMA
Setor origem	DMPI/SEOMA
Setor responsável	DMPI/SEOMA
Interessado na UFSC	Jean Claudi Sucupira Domingos (servidor autorizado pelo setor)
Grupo de assunto	351 – Manutenção
Assunto	1434 – Manutenção SEOMA
Detalhamento	Solicito conserto de condicionador de ar Split, marca Komeco, modelo KOS 24 FC 3LX, 24.000 btus, número de patrimônio 179409, que não está refrigerando, instalado na sala dos engenheiros do DMPI. Contato: Jean (ramal 3845) ou Fábio (ramal 6360) em horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas). Imóvel: PU18 / Departamento de Manutenção Predial - DMPI Ambiente: DMPI02 / Sala dos engenheiros do DMPI

Campos - Dados do encaminhamento:

Motivo tramitação	I. Para providências.
Encaminhamento	Para providências (ou algo relevante não exposto anteriormente).

Campos - Opções de Encaminhamento:

Destino	DRE/SEOMA
Usuário	Não selecionar nenhum usuário.

SJ

22

ANEXO

MODELOS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS:

MODELO 4: Manutenção hidráulica – Manutenção de torneira da pia copa do DMPI

Campos - Cadastro da solicitação:

Setor de abertura	DMPI/SEOMA
Setor origem	DMPI/SEOMA
Setor responsável	DMPI/SEOMA
Interessado na UFSC	Jean Claudi Sucupira Domingos (servidor autorizado pelo setor)
Grupo de assunto	351 – Manutenção
Assunto	1434 – Manutenção SEOMA
Detalhamento	Solicito conserto da torneira da pia da copa do DMPI, que está pingando constantemente. Contato: Jean (ramal 3845) ou Fábio (ramal 6360) em horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas). Imóvel: PU18 / Departamento de Manutenção Predial - DMPI Ambiente: DMPI03 / Copa DMPI

Campos - Dados do encaminhamento:

Motivo tramitação	1. Para providências.
Encaminhamento	Para providências (ou algo relevante não exposto anteriormente).

Campos - Opções de Encaminhamento:

Destino	DRE/SEOMA
Usuário	Não selecionar nenhum usuário.